



勝幡小学校
第1学年 学年だより
4月号

ご入学 おめでとうございます

暖かな日差しに春の訪れを感じる季節となりました。入学されるお子様を、校庭のくすの木とともに楽しみに待っておりました。お子様たちの小さな胸は、期待や喜びでいっぱい膨らんでいることと思います。また、ランドセルを背負うお子様の姿に、保護者の皆様の喜びもひとしおのことと存じます。心よりお祝い申し上げます。

今日から小学校生活の始まりです。これからの学校生活で、多くの友達との関わりを大切に、元氣いっぱいに過ごし、明るく笑顔で挨拶のできる子に育てていきたいと思っています。また、笑顔があふれる学級となるよう努めてまいります。一人一人の子どもを見つめ、安心して学校生活を送ることができるよう指導していきます。保護者の皆様のご支援とご協力をよろしくお願いいたします。

☆1年1組担任 大石 夏来（おおいし なつき）
☆なかよし2組担任 野田 真智子（のだ まちこ）
☆教科担当 吉村 光子（よしむら みつこ）

4月の予定

- 5日（金） ①着任式・始業式 ②学級活動 ③通学団会議
※一斉下校 11:40
- 8日（月） ①避難訓練 ※1年下校 11:45
- 9日（火） 三役理事会 PTA総会 ※1年下校 11:45
- 10日（水） ※1年下校 11:45
- 11日（木） 学級写真 ※ジャケット着用・名札
1年生給食開始 見守り隊の会 ※一斉下校 15:00
- 12日（金） 「鍵盤ハーモニカ」注文書
「小中学校総合保障制度」
「あいさい土曜キラリ☆学習」申し込み締め切り
※一斉下校 15:00
- 15日（月） 前期学級委員・代議員認証式 ①1年生を迎える会
学年費等引き落とし日
(学年費等 5,000円、給食費 4,800円 合計 9,800円)
- 22日（月） 1・4年 心電図検査 尿検査 配付
- 23日（火） 尿検査 回収
- 25日（木） 授業参観 通学団・学級懇談会 ※詳細は後日配付します。
- ☆5月2日（木）までは、愛西市内全小学校は「5時間授業」です。
また、地域訪問を行う5月7日（火）～9日（木）も5時間授業です。
※5月10日（金）社会見学 2年生と一緒に名古屋港水族館に行きます。

4月10日(水)までの予定

	1 時間目	2 時間目	3 時間目	持 ち 物	下校時刻
5 日 (金)	着任式 始業式	学活 ・ 1 年 生 に な っ て ・ 靴箱、トイ レ、保健室 の使い方	通学団会議	・ 上靴 ・ 体育館シューズ	1 1 : 4 0 一斉下校
8 日 (月)	避難訓練	生活 ・ 遊 具 の 使 い 方 ・ 個人写真 (晴天の場 合)	学活 ・ 学校のきま り ・ 下校のしか た	・ 「ことばのひろば」 ・ 書写の教科書、書写ノート (教室保管) ・ 欠席者カード提出用 ・ 児童個票 (訂正があれば 赤で記入) ・ 健康管理カード (赤ファ イルに入れて・それぞれ 記 名) ・ 健康手帳 (2 ページに記 入し、切り取り線 をすべて 切る。 記名は2カ所) ・ ぞうきん2枚 (名前なし) ・ 道具箱 (すべてに記名)	1 1 : 4 5 1 年下校
9 日 (火)	国語	図工 ・ 名札作り	学活 ・ 自己紹介を しよう	・ 粘土、粘土へら、粘土ケー ス、粘土板(個人で用意) ・ 図工の教科書 ・ 図工用下敷き (6P 参照) ・ 国語の教科書	1 1 : 4 5 1 年下校
1 0 日 (水)	国語	算数	生活 ・ 1 年生にな ったよ	・ 国語の教科書 ・ 算数の教科書 ・ 生活科の教科書 ・ さんすうらんど (中身の すべてに記名)	1 1 : 4 5 1 年下校
1 1 日 (木)	・ この日より時間割通り ・ 給食開始			・ はみがきセット ・ カスタネット(個人で用意) ・ 引き渡しカード ・ 4月の間は、毎日プリント で持ち物等を連絡します。	1 5 : 0 0 一斉下校

*** 毎日の持ち物** ※持ち物には、すべて名前を書いてください。

- ・ 連絡袋 (連絡帳を入れて)
- ・ 自由帳 ・ 下敷き ・ 筆箱 ・ ハンカチ
- ・ ティッシュ



*** 月曜日 (休み明け) の持ち物 (4月15日から)**

☆通称「月ようセット」☆

体操服・赤白帽子 洗った上靴

はみがきセット (きんちゃくに歯ブラシとコップを入れる)

(手提げ袋などに入れて持たせてください。通常金曜日に持ち帰ります。)

※ 11日(木)から給食が始まります。当番になると、金曜日にエプロンを持ち帰りますので、洗濯をして、月曜日に持たせてください。よろしくお願いします。

配付物の提出について

* 記名して、持たせてください。

配 付 物	内 容	持 参 日
置き傘	・ 5 ページを見て、 2カ所 名前を書いてください。	8 日 (月)
ことばのひろば 書写の教科書	・ 2 冊とも <u>記名</u> して持たせてください。 (教室で保管 します。)	
健康管理カード 学校心臓検診 調査票	・ <u>赤ファイルとカードにも記名</u> をお願いします。 ・ 説明プリントにそって記入してください。 (日付を忘れずに 記入してください) ・ 「学校心臓検診調査票」も記入例にそって書いてください。 <u>※赤ファイルの中に入れて提出してください。</u>	
健康手帳	・ 2 ページに記入 をしてください。 ・ 上の点線部分を 切り取り、名前が見えるように してください。 ・ 裏表紙にも名前 を記入してください。 ・ 番号は、教室の各自の机上に書いてあります。 <u>※赤ファイルに入れて提出してください。</u>	
児童個票	・ 訂正がある場合 は、 赤で記入 してください。 <u>※赤ファイルに入れて提出してください。</u>	
欠席者カード 提出用 引き渡しカード	・ 7 ページに記入し、 <u>右半分は連絡帳に貼ってください。</u> 左半分の提出してください。 ・ 引き渡しカードのみ、提出は 10 日 (水) まで をお願いします。	
道具箱	すべて (一本ずつ) に記名 してください。 ・ 配付したもの (クレパス、色えんぴつ、マイネーム、のり、テープ、はさみ、おりがみ、じゅう帳) ・ <u>カスタネット：ご家庭で用意してください。</u>	9 日 (火)
粘土・粘土へら 粘土ケース 粘土板	・ 図工用下敷き (6 ページ参照) ・ 粘土ケースのふた (短い部分の側面)、底、へらなど全 てに記名してください。 ・ 粘土は、開封して持たせてください。 ・ 粘土板 は、これまで使っていたものを使用していただ いてもかまいません。	



- ※ 国語ノート・算数ノートは、後日配付させていただきます。
- ※ 連絡袋の中に連絡帳を入れて毎日持たせてください。
- ※ **防犯ブザー**は、いざというときに使えるよう工夫してランドセルにつけてください。
- ※ **交通安全ワッペン**は、標準服の左肩につけてください。
- ※ **ランドセルカバー**は、外れないようにつけてください。

お知らせとお願い

《登下校について》

◇ 登 校

通学団で登校します。

集合時刻・集合場所を守ってください。

始業式からしばらくの間、集合場所まで付き添っていただくようお願いします。

◇ 下 校

・ 4 月 1 1 日から 5 月 2 日まで・・・**全学年 1 5 : 0 0 下校**（一斉下校）

・ 5 月 7 日以降

月曜日	1 5 : 0 0	（一斉下校）
火曜日	1 5 : 0 0	（1・3 年）
水曜日	1 5 : 0 0	（1・2 年）
木曜日	1 5 : 0 0	（1・2・（3・4） 年）
金曜日	1 5 : 0 0	（1・2 年）

※ 行事などで、特別に下校時間が変わるときは、お便りなどで連絡します。

8 日(月)、9 日(火)、1 0 日(水)は、1 年生だけで下校します。7 ページの
解散場所まで送りますので、**お迎えをお願いします**。また、子どもたちが登下校
に慣れるまでの間は、迎えに出ていただきますよう、お願いします。

※ **児童館・ビボに下校される方は、提出された予定表に変更が生じた場合、
児童館またはビボと、学校の両方（連絡帳可）にご連絡ください。**

《欠席等の連絡について》

◇ 欠席・遅刻・早退・体調がすぐれないときは、連絡帳で担任までお知らせください。

◇ 欠席・遅刻の場合は、かならず通学団にも連絡してください。

《持ち物について》

◇ 持ち物には、**一つ一つに名前**を書いてください。

◇ 筆箱には、**B または 2 B 鉛筆 5 本**と、**赤鉛筆 1 本**、よく消える**消しゴム 1 個**を入れて
てください。えんぴつは、毎日削ってきてください。

◇ ハンカチ、ティッシュは**毎日**持たせてください。

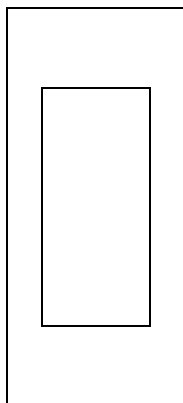
◇ つめを切り、前髪は目にかからないように気をつけてください。

毎週水曜日に、ハンカチ・ティッシュ・つめ・前髪の長さをチェックします。

◇ 赤白帽子は、机の横にかけておくので、ゴムひもが伸びないように**洗濯ばさみに紐
をつけて**、持たせてください。

◇ 状況に応じて、適宜水分補給ができるよう、**毎日**水筒を持たせてください。

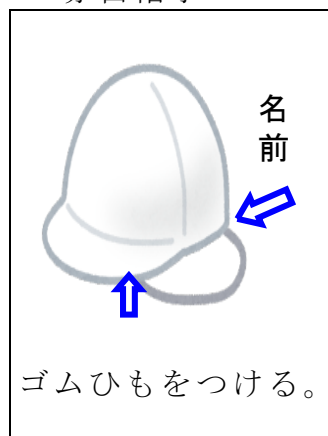
☆名札



漢字の名札の裏に、ひらがなの表記があります。
1 年生の間は、ひらがなが見えるように、台布の真ん中に
縫い付け、毎日左胸につけるようにしてください。

☆体操服・赤白帽子の記名

赤白帽子



体操服



ショートパンツ

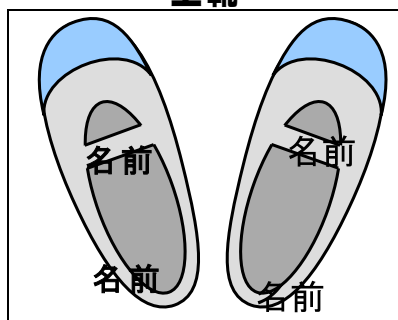


☆上靴・体育館シューズの記名

上靴はバレエシューズを用意してください。

上靴・体育館シューズとも、名前は「前」と「かかと」の2ヶ所にはっきりと書いてください。

上靴



※ 上靴は週末に持ち帰ります。
洗って月曜日に持たせてください。

体育館シューズ

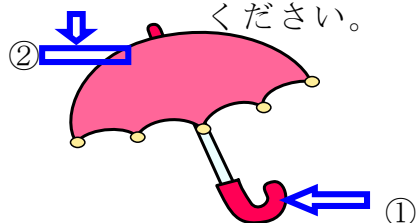


※ 体育館シューズは長期休業前に
持ち帰ります。

☆雨傘

置き傘・・・3か所（①持ち手②ひも）に記名してください。

6年生まで使います。 持ち帰ったら乾かして次の日に持たせて
ください。



自宅の傘・・・よく見えるところに記名してください。

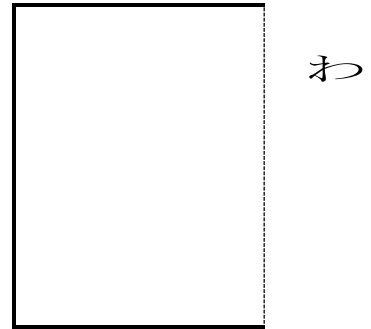
☆ヘルメット

名前シールは内側に貼ってください。6年間使用します。

※ 通学団の目印となりますので、安全に登下校できるように、5月10日までは使用していただくと助かります。使用する時期等に指定はありませんので、その後は、ご家庭で判断していただき、黄帽子を使用していただいても構いません。

《図工用下敷きの作成について》

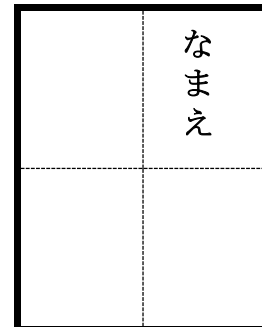
- ① 新聞紙 3 枚分を二つ折りにしてください。
(机の広さになります。)
- ② 新聞紙の周囲を布テープで縁取りしてください。
(右図参照)
- ③ 大きく油性ペンで記名してください。



- ④ 4 分の 1 に折りたたんで道具箱に保管します。

※ 9 日（火）までに持たせてください。

* 布テープで縁取りする。 →
(ガムテープも可)



《連絡帳について》

- ① しばらくは、プリントで持ち物・提出物をお知らせします。
- ② 連絡帳は、毎日、目を通していただき、お読みになったら、サインするか押印してください。
ご家庭から連絡がありましたら、連絡事項を書き、担任に見せるように声をかけてください。入学当初（給食開始ごろまで）は、連絡帳にご記入いただいても返事を書く時間が十分にとれませんので、連絡や質問がありましたら、下校指導後に学校へお電話いただけると助かります。
- ③ 連絡帳は、欠席の連絡にも使います。ご兄弟・姉妹か近くの子に渡してください。届けられた連絡帳は、その日にお返ししますので、どの子に連絡帳を渡すのかをはっきりさせておいてください。
連絡帳の受け渡しをお願いする子の学年・組・氏名を 7 ページのラベルに書き、連絡帳の裏表紙に貼っておいてください。また、受け渡しをお願いする子には、あらかじめ依頼しておいてください。
- ④ 連絡袋には、連絡帳・提出する書類・学校からのお知らせなど、大切なものを入れますので、毎日持たせてください。
また、毎日必ず、中を見ていただき、プリントや配付物等の有無を確かめてください。プリント類はきちんと整理するという習慣が身に付くよう、ご協力ください。

ヘルメットのシールの色と解散場所について

解 散 場 所	シールの色	字 名
A たばこ屋	黄	上町 ・ 下北
B 奥田歯科	緑	河畔 ・ 横町
C 佐折の踏切を越したところ	赤 赤 V	佐折 ・ 東町 ・ 東八幡 ビボ
D 前田こどもクリニック	茶	新町
E ドン・キホーテの交差点	青	栄町 ・ 新栄 ・ 古瀬 ・ 千引
F 中日新聞販売店の前 児童館	白 桃	下西 児童館

☆ 10日(月)、11日(火)、12日(水)は、1年生だけで下校します。解散場所(A～F)まで送りますので、お迎えをお願いします。なお、7日(金)始業式後は一斉下校ですが、できる限り解散場所までお迎えをお願いします。

《欠席者カードについて》

- ☆ 切り取って右半分を連絡帳の裏表紙にしっかりとのり付けしてください。
左半分は学校へ提出してください。
- ☆ 連絡帳を新しくした場合は、担任までお知らせください。新しい紙をお渡しします。

提出用 (担任保管)	連絡帳用 (表紙裏に貼ってください)
名前 ()	
欠席者カード *連絡帳をとどけてくれる人*	欠席者カード *連絡帳をとどけてくれる人*
1 兄弟姉妹	1 兄弟姉妹
年 組 名前	年 組 名前
2 1番に近い人	2 1番に近い人
年 組 名前	年 組 名前
3 2番目に近い人	3 2番目に近い人
年 組 名前	年 組 名前