

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録中にお困りの際は、この手順書中の「▶▶ヒント」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID や、追加登録の手順、メールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、**今年度中は大切に保管していただきますようお願いいたします。**

手順1. まずはじめに

携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

設定などでご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧くださいか、ご利用の携帯電話各社 HP の「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

携帯電話各社の迷惑メール対策ページへの接続は、以下を参考にしてください。

NTT ドコモ (詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)

https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/

au (詳細は、au のサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)

<http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/fillter/>

SoftBank (詳細は、SoftBank のサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)

<http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/>

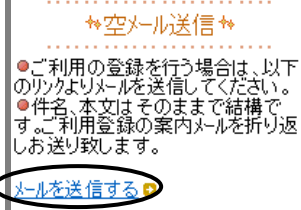
手順2. 空メールを送って仮登録する

空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って、QR コードを読み取るか空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QR コードを読み取る場合

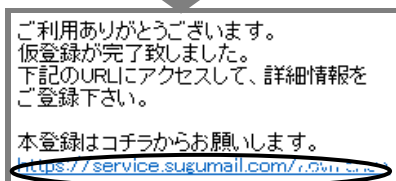


- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で左のQRコードを読み取ります。
- ② 表示されたURLをクリックし、表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



- ③ 携帯電話のメール送信画面から、「件名」「本文」は変更せずそのままメールを送信します。

※ 「件名」「本文」未入力の状態で「送信」ボタンが押せない機種の場合 (iPhone など) は、「件名」または「本文」に何か文字を入力してから送信してください。



- ④ 折り返し、「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中に本登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックして手順3の本登録に進んでください。

※ メールが届かない場合は、手順1.を確認/設定した後に、再度空メールを送信してください。

※ エラーメールとなる場合は、入力したアドレスが間違っている可能性があります。アドレスに間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認し、空メールを再送してください。

■アドレス入力して空メールを送る場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に次のアドレスを入力します。

【空メールアドレス】

t-aisai-school@sg-m.jp

- ② アドレス入力に間違いがないか、半角で入力されているかなどを確認します。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで★お子様と保護者様★の情報を入力し、本登録を行います。

利用規約を確認する
メール配信に同意する
メール配信に同意しない

- ① 「利用規約を確認する」のリンク先で利用規約をお読みいただき、同意の上、「メール配信に同意する」ボタンを押してください。

学校ID
次の画面に進む

- ② 「学校 ID 入力」画面で次の学校 ID を入力し、「次の画面に進む」ボタンを押します。

【学校 ID】 615100

※ 学校 ID は半角で入力してください。

学校名
○○○○○
学年
—選択してください—
次の画面に進む

- ③ お子様の情報を入力します。
「学年選択」画面、「お子様」画面と、画面に沿ってお子様の情報を入力します。
「次の画面に進む」ボタンを押して次の画面に進みます。

学年
○○○
お子様
次の画面に進む

- ④ 「お子様一覧」画面で、入力した内容を確認します。

●入力内容を修正する場合

「修正する」をクリックし、②から入力しなおします。

●兄弟姉妹を登録する場合

同じ学校に登録する場合

「お子様を追加する(学校名)」をクリックし、③を繰り返します。

他の学校に登録する場合

「他の学校のお子様を追加する」をクリックし、②～③を繰り返します。

※ ②で入力する学校 ID は、登録する学校の登録手順書をご覧ください。

お子様の入力が完了したら、「保護者情報入力へ進む」ボタンを押します。

組
○○○○○>○○>○○
配信 太郎
修正する
お子様を追加する(○○○○○)
他の学校のお子様を追加する
保護者情報入力へ進む

下記の情報を入力してください。

■保護者名

■「愛西市防災メール」が配信しているメールを受け取りますか？
 ※受け取らない場合は下の「確認画面に進む」を押して次に進んでください。
 確認画面に進む

※受け取る場合は下の欄にチェックを入れて、下記の情報を入力してください。
 愛西市防災メールを受け取る

■配信対象地区
 佐屋地区
 立田地区
 八開地区
 佐織地区
 確認画面に進む

■区分※
 災害時緊急情報(必須)
 気象警報注意報
 東海地震情報
 その他(市からのお知らせなど)
 次の画面に進む

■学年
 > 配信太郎 修正する

■メールアドレス

■保護者名
 修正する

■「愛西市防災メール」受け取る

■配信対象地区
 佐屋地区 修正する

■区分
 災害時緊急情報(必須)
 その他(市からのお知らせなど) 修正する

入力内容を登録する

◆保護者登録完了◆
 ご登録ありがとうございました。

<本登録完了のお知らせメール>

ご利用ありがとうございます。
 ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はこちら
<https://service.sugumail.com/>

登録は以上で完了です。お疲れさまでした。

⑤ 「保護者情報入力」画面で、保護者様の名前を入力し、愛西市防災メールを受け取るかどうかを設定します。

※ すでに愛西市防災メールにご登録済みの場合は、『「愛西市防災メール」を受け取る』等のメニューは表示されません。保護者名を入力して「次の画面に進む」ボタンを押して⑦に進みます。

●愛西市防災メールを受け取らない場合

「次の画面に進む」ボタンを押し、⑦に進みます。

●愛西市防災メールを受け取る場合

『「愛西市防災メール」を受け取る』チェックボックスにチェックし、「配信対象地区」を選択後「次の画面に進む」ボタンを押し、⑥に進みます。

⑥ 「区分選択」画面で、メール配信を受けたいカテゴリのチェックボックスにチェック☑を入れ、「次の画面に進む」ボタンを押します。

※「災害時緊急情報」は必ず選択してください。
 ※区分は変更される場合があるため、実際の表示が左図と異なる場合があります。

⑦ 「保護者情報確認」画面で、入力内容を確認します。

※ すでに愛西市防災メールにご登録済みの場合は、「愛西市防災メール」以下の項目は表示されません。

●入力内容を修正する場合

該当箇所の「修正する」をクリックして修正します。

●入力内容が正しい場合

入力内容を確認して問題なければ、「入力内容を登録する」ボタンを押します。

⑧ 登録完了のメッセージが表示されます。本登録完了のお知らせメールも届きますのでご確認ください。

マイページについて

- ・本登録完了のお知らせメールの本文末尾に記載されるリンク先は、「マイページ」といいます。マイページで登録した情報の変更や、追加登録、削除が行えます。
- ・以降配信されるメールの本文末尾に記載されるリンクからも、マイページにアクセスできます。

▶▶よくあるお問い合わせ

空メール送信、携帯電話会社別の迷惑メール設定方法、その他ご不明な点については、右のQRコードを読み取るかURLを入力して、「よくあるお問い合わせ」をご覧ください。

<https://service.sugumail.com/aisai-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



▶▶登録などで困ったら、こちらもご確認ください

(1) 空メールが届かない・・・

次の点についてご確認ください。

- 仮登録完了のお知らせメールが迷惑メールとしてブロックされてしまっていることが考えられます。迷惑メール設定についてお心当たりがない場合も、手順1.の設定をお願いします。
- 空メールアドレスを「宛先」に直接入力されましたか？ 直接入力された場合は、手順2.の①に記載されている空メールアドレスが正しく入力されているかご確認ください。間違っていた場合は、正しいアドレスを入力し、再度空メールを送信してください。
※「-」「_」の間違いなどもご確認ください。
- 電波状況などもご確認ください。

(2) 携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順1.をご確認ください。

メールアドレスも変更された場合は、「(3) メールアドレスを変えたときは・・・」をご覧ください。

(3) メールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って(手順2.から)、新規登録をお願いいたします。

※前に登録したメールアドレスは自動解約されるため、解約手続きなどは必要ありません。

(4) 登録内容を変更したい・・・

登録情報の変更、追加登録などは、マイページの「登録情報変更」から行います。

マイページにアクセスするには、配信されたメール本文末尾のリンクをクリックします。

配信されたメールがない場合は、手順2.に掲載されているアドレスに空メールを送ります。折り返し、「本登録済のお知らせ」というメールが届きますので、メール本文末尾のリンクをクリックしてアクセスしてください。

(5) 空メールを送ると「本登録済のお知らせ」というメールが届くときは・・・

すでに「愛西市学校メール」に兄弟姉妹など(他の学校のお子様を含みます)でご登録されていることが考えられます。「(6) 兄弟姉妹などを後から追加登録したいときは・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。

(6) 兄弟姉妹などを後から追加登録したいときは・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- i. 配信メールや、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- ii. マイページの「登録情報変更」をクリックすると手順3.④の画面が表示されます。
- iii. 必要に応じて「お子様を追加する(学校名)」あるいは「他の学校の学校名を追加する」をクリックして、登録情報を入力します(登録する学校の学校IDが必要になります)。
- iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、本登録変更のお知らせメールが届きますのでご確認ください。