

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録中にお困りの際は、この手順書中の「▶▶ヒント」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学校 ID や、追加登録の手順、メールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、**今年度中は大切に保管していただきますようお願いいたします。**

手順1. まずはじめに

携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

設定などでご不明な点がございましたら、次ページの【よくあるお問い合わせ】をご覧くださいか、ご利用の携帯電話各社 HP の「迷惑メール対策」についてのページなどをご参照ください。

携帯電話各社の迷惑メール対策ページへの接続は、以下を参考にしてください。

NTT ドコモ	(詳細は、NTT ドコモのサイトの「迷惑メール対策の設定一覧」参照)
https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/	
au	(詳細は、auのサイトの「迷惑メールフィルター機能」参照)
http://www.au.kddi.com/support/mobile/trouble/forestalling/mail/anti-spam/fillter/	
SoftBank	(詳細は、SoftBankのサイトの迷惑メール対策の「個別設定」参照)
http://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/indivisual/	

手順2. 空メールを送って仮登録する

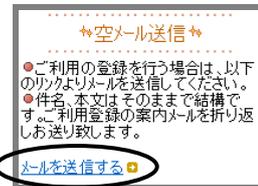
空メール(メールの件名や本文に何も入力しないメール)を送ると仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って、QR コードを読み取るか空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QRコードを読み取る場合

- ① 携帯電話のバーコードリーダー(バーコードスキャナー)で、右のQRコードを読み取ります。



- ⇒ ② URL をクリックして表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



■アドレス入力して空メールを送る場合

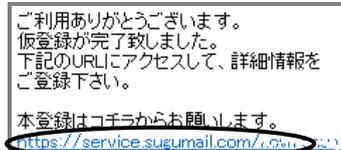
- ① 携帯電話のメール送信画面で、次のアドレスを「宛先」に入力します。

【空メールアドレス】 t-aisai-school@sg-m.jp

- ⇒ ② アドレスに入力間違いがないか(半角で入力されているか、など)を確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、そのままメールを送信します。
※「件名」「本文」は変更しません。

- ⇒ ④ 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中の URL をクリックして手順3の本登録に進んでください。



▶▶空メールの送信などで困ったら・・・

▶空メールが届かない

手順1.を確認/設定した後に、空メールを再送してください。

▶空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき(iPhone などをお使いの場合)は、「件名」または「本文」に文字を入力してください。「送信」ボタンが押せるようになります。

▶空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-」と「_」が間違っていないかなどを確認し、空メールを再送してください。

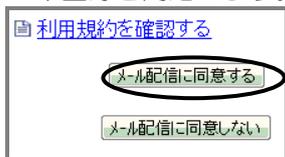
▶本登録済のお知らせというメールが届く

すでに「愛西市学校メール」に兄弟姉妹など(他の学校のお子様を含みます)でご登録されていることが考えられます。次のページの「▶▶本登録で困ったら・・・」の「▶兄弟姉妹などを後から追加登録したいときは・・・」の手順を参考に登録情報の確認、必要に応じて追加登録をお願いします。

手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトで保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

- ① 利用規約に同意の上、本登録を開始します。 ⇒ ② 学校 ID を入力し、次の画面に進みます。 ⇒



※「メール配信に同意する」ボタンを押します。



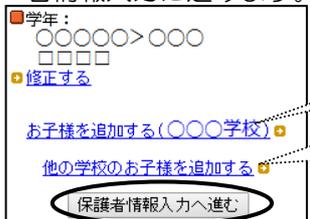
【学校 ID】 148566

※学校 ID は半角で入力します。

- ⇒ ③ 学年を選択します。 ⇒ ④ お子様の名前を入力します。 ⇒



- ⇒ ⑤ 入力内容を確認し、保護者情報入力に進みます。 ⇒ ⑥ 保護者様の名前を入力します。 ⇒



「お子様を追加する(○○○○○)」をクリックすると、同校のお子様の登録を追加できます。

「他の学校のお子様を追加する」をクリックすると、他校のお子様などの登録を追加できます。



- ⇒ ⑦ 入力内容を確認し、「入力内容を登録する」ボタンを押します。 ⇒ ⑧ 登録完了画面と、本登録完了のお知らせメールを確認します。



✪保護者登録完了✪
ご登録ありがとうございました。

メール本文末尾のリンクから、登録情報を変更できます。

〈本登録完了のお知らせメール〉

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。
※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.sugumail.com/aisai-school/faq/m/>

▶▶本登録で困ったら・・・

▶本登録後に携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順 1.をご確認ください。メールアドレスも変更された場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いいたします。

▶本登録後にメールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って、新規登録をお願いいたします。

▶兄弟姉妹などを後から追加登録したいときは・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- 配信メールや、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- マイページの「登録情報変更」をクリックすると手順 3.⑤の画面が表示されます。
- 必要に応じて「お子様を追加する(学校名)」あるいは「他の学校の学校名を追加する」をクリックして、登録情報を入力します(登録する学校の学校 ID が必要になります)。
- 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、本登録変更のお知らせメールが届きますのでご確認ください。

【よくあるお問い合わせ】 右の QR コードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/aisai-school/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認ください。

